

Viktig information till dig som är leverantör till Sjöfartsverket

Byte av affärssystem

Sjöfartsverket är mitt i en spännande utvecklingsfas och kommer att byta affärssystem 2023-10-01. Under de kommande veckorna då driftsättningen sker kan störningar i hanteringen av leverantörsfakturer uppstå och vi ber er att ha överseende med eventuella förseningar.

För att göra övergången så smidig som möjligt vill vi be våra leverantörer att uppmärksamma några viktiga delar vid fakturering till Sjöfartsverket.

Er referens

I fältet "Er referens" anges alltid Sjöfartsverkets beställare. Beställarens namn har formatet sex bokstäver + två siffror (tre första bokstäverna i för och efternamn + tvåsiffrigt nummer exempelvis; FÖREFT01). Referensnamn ska stå i annat referensfält eller i fakturatexten.

Sjöfartsverkets inköpsordernummer ska alltid anges, om det framgår av beställningen.

Elektroniska fakturer

Sjöfartsverket tar endast emot elektroniska fakturer. Vi tar inte emot faktura via mail eller PDF.

Vi ber er därför att skicka fakturer via nedanstående E-fakturaadress för Peppol-formatet.

Alla offentliga upphandlingar, även direktupphandlingar, ska faktureras med e-faktura enligt standarden PEPPOL BIS Billing 3.

Om ni inte har möjlighet att skicka elektroniska fakturer kan ni registrera fakturan manuellt i vår Leverantörportal som tillhandahålls av InExchange. Tjänsten är gratis.

[Inloggning \(inexchange.se\)](https://inexchange.se)

E-fakturaadress (PEPPOL)	0007:2021000654
GLN	7350010940005
Organisationsnummer	202100-0654
Fakturaadress	Sjöfartsverket, Box 2056, 600 02 Norrköping

Vid frågor, kontakta oss gärna på efaktura@sjofartsverket.se.

Med vänliga hälsningar

Sjöfartsverket

Eget brev från SMA.

Nedan uppgifter för SMA:s

E-fakturaadress (PEPPOL)	0007:5567600126
GLN	7365567600128
Organisationsnummer	556760-0126
Fakturaadress	SMA C/o Sjöfartsverket, Box 2056, 600 02 Norrköping