

Reportal

The Swedish Maritime Single Window

FAQ

10 vanligaste frågorna



Jag kan inte logga in på MSW Reportal. Jag har skrivit in mitt lösenord tre gånger och får felmeddelande: "Logon credentials not accepted"

Lösenordet eller användarnamnet har skrivits in fel mer än tre gånger. Då låses inloggningen i två timmar. För att låsa upp låsningen innan kontot automatiskt låses upp måste man kontakta Sjöfartsverkets anläpstanster på tel: 010-4785800 eller på kundstod@sjofartsverket.se

Jag skulle vilja ha tillgång till MSW Reportal. Hur går jag tillväga?

För att få tillgång till MSW Reportal så krävs det att man har ett personligt användarkonto och certifikat installerat på datorn. För få certifikat och inloggningsuppgifter ska man ansöka om användarkonto här:

<http://einfo.sjofartsverket.se/Registration?eid=E0005> eller kontakta Sjöfartsverkets anläpstanster på tel: 010-4785800 eller på kundstod@sjofartsverket.se

Jag skulle vilja ha ett fartyg tillagt i MSW Reportal som inte finns, vem ska jag kontakta?

Om man inte hittar ett fartyg i MSW efter man har sökt både på namn och IMO-nummer ska man göra en utökad sökning i MSW Reportal genom att "Växla sökläge", ange fartygets IMOnummer och söka igen. Fartyget hämtas då hem från ett externt fartygsregister. Vid problem, kontakta anläpstanster på tel: 010-4785800 eller kundstod@sjofartsverket.se. Se till att ha mätbrevet klart.

Ett fartyg har bytt namn men i MSW finns det gamla namnet. Hur ändrar jag det?

För att ändra ett fartygs namn måste du kontakta Sjöfartsverkets Anläpstanster på telefon: 010-478 58 00 eller via epost: kundstod@sjofartsverket.se , underlag för namnändringen behövs

Jag försöker skriva in en hamn i "föregående hamn" och i "10 sista hamnarna" men den finns inte att välja.

De hamnar som finns att välja i MSW är de som är godkända enligt FN:s lista. <http://www.unece.org/cefact/locode/service/location> Där kan du se vilka hamnar som finns valbara i MSW. Alla hamnar som har "1" under kolumnen "Function" finns att välja. Om en hamn finns med på listan men inte har en "1" går det alltså inte att välja. Om ett fartyg faktiskt kommer från en hamn som inte har en "1" eller som inte finns med överhuvudtaget på listan, så får du välja den mest närliggande hamn som går att välja i MSW.

Vart kan jag hitta Excel-filerna som jag behöver för att lägga upp besättningslistan, besättningens tillhörigheter, sjöfartsskydd, avfall och fartygsförråd?

Man kan ladda ner dessa filer på sjöfartsverket hemsida:

<http://www.sjofartsverket.se/sv/e-tjanster/Maritime-Single-Window/Handledning-och-FAQ-for-Maritime-Single-Window/>

Du kan även ladda ner dem direkt i gränssnittet genom att klicka på "?" inuti MSW Reportal, som finns att hitta under besättningsfliken, fartygsförrådsfliken eller Sjöfartsskydd.

Hur stort måste fartyget vara för att jag ska rapportera det i MSW Reportal?

Alla fartyg över 300 GT ska göra en fartygsanmälan och farledsdeklaration. Fartyg över 500 GT måste lämna en ISSC certifikat i MSW.

Jag har en farledsdeklaration där jag råkade skriva in fel värde och som jag satte med status definitiv. Hur ändrar jag den?

För att låsa upp en farledsdeklaration kontaktar du Sjöfartsverkets Anlöpstjänster på telefon: 010-478 58 00 eller via mail: kundstod@sjofartsverket.se

Hur beställer jag en informationsresa av berörd lotsplanering?

Beställa informationsresa i MSW finns inte som funktion så detta måste göras via telefon. För att kunna se och följa sin lotsbeställning, gör den i MSW, kontakta sedan berörd lotsplanering för att ändra typ av lotsning. Därefter kan statusändring göras i MSW och eventuella tidsändringar gjorda av lotsplanering syns i MSW. <http://www.sjofartsverket.se/Snabblankar/Kontakta-oss/Lotsbestallningscentraler/>

Jag har fått mitt ATA eller ATD satt i förväg av systemet. Datum och tid stämmer inte. Jag vill låsa upp detta och ändra så detta blir rätt. Hur gör jag?

Det går tyvärr inte att låsa upp ATA/ATD när detta väl har satts. Därmed får du maila fartygets namn, besöksid, felaktigt ATA/ATD samt tänkt korrekt ATA/ATD till support@mswreportal.se. Därefter meddelar supporten de berörda myndigheterna om vad som har hänt och vidarebefordrar de rätta ATA/ATD-tiderna.