

Tvåmanslotsning



Tvåmanslotsning

Framtagen av: Anders Nordin

Fastställd av: CAOL

Nationell/Lokal:
NAT

Ändrad av: Erik Waller

Lennart Forsström

Tillhör:
Lotsningsprocessen

Dokumenttyp:
Rutinbeskrivning

Datum/Ver:
2012-07-01

1. Syfte

Att beskriva vilka kriterier vi har för att bedöma om en lotsning behöver utföras av två lotsar samt att beskriva hur en tvåmanslotsning hanteras när det gäller tilldelning av uppdrag samt fördelning av arbetsuppgifter.

2. Mål

Ange ramarna för de lokala rutiner som mer i detalj beskriver hanteringen av tvåmanslotsning både vad det gäller bedömning av gränserna för fartyg och uppdelning av lotsarnas arbetsfördelning.

3. Användning

Vid speciella lotsningar där omständigheter och förutsättningar är komplexa kan det vara nödvändigt att lotsningen utförs av två lotsar. Förutom att det kan finnas angivet i lokala normer och bestämmelser så kan även befälhavaren på begäran beställa tvåmanslotsning. Situationer kan vara fartyg med dimensioner som är kritiska för farleden och hamnen, hantering av flera bogserbåtar och bogsering av större konstruktioner och haverister.

4. Ansvar

Lotsområdeschef ansvarar för att en säkerhetsmässig bedömning görs med stöd av kriterierna i denna rutin om vilka fartyg som anses behöva två lotsar.

Lotsoperatör skall tillse att lotsar utses till lotsningsuppdraget i tillräckligt god tid, 1:e lots och 2:dre lots enligt lokala turordningsregler.

1:e lots ansvarar för att arbetsfördelningen enligt lokala rutiner är klar i god tid före lotsningens start.

Båda lotsarna ansvarar för att agerandet sinsemellan och gentemot vakthavande fartygsbefäl följer intentionerna med Maritime Resource Management, MRM.

Båda lotsarna ska ha styrsedel för aktuell led.

5. Indata och förutsättningar

Sjöfartsverket skall bedöma behovet av 2 lotsar utifrån (minst) följande kriterier:

- Att nyttja två lotsar skall alltid syfta till att öka sjösäkerheten.
- Fartygets storlek
- Fartygets djupgående
- Farledens utformning
- Förväntad arbetsbelastning
- Trafikintensitet
- Tidsaspekten, dvs. om lotsningen är lång eller kort. (lång > 2,5h)
- Dagsljus eller mörker
- Fartygstyp (torr, tank, passagerar, etc)
- Nyttjandet av bogserbåtar
- Fartygens framdrivningsarrangemang
- Fartygens navigatoriska utrustning
- Förväntad MRM
- Haverist

6. Aktiviteter

Lotsområdeschefen gör med hjälp av tex Nautiskt råd och med stöd av de kriterier som framsätts i denna rutin, en bedömning om vilka fartyg som anses behöva två lotsar. Det ska finnas fastställda gränsvärden på fartygstorlek angivna i den lokala rutinen. På varje fartyg överskridande detta gränsvärde skall en individuell bedömning göras.

Lotsplaneringen skall utse lotsar för tvåmansuppdragen i god tid så att erforderlig tid finns för lotsarna att göra arbetsfördelning samt att planera uppdraget.

1:e Lots skall i samråd med den andre lotsen besluta vilken färdplanering som skall gälla och vem som skall göra vad under lotsningen. Exempel på arbetsuppgifter som kan komma att fördelas mellan lotsarna:

Faktainsamling

Briefing/Debriefing

Kommunikation

Beräkning av möten

Övervakning av besättningens åtgärder

Kontroll av instrument

Efter bordning skall vakthavande fartygsbefäl informeras om arbetsfördelningen mellan lotsarna och färdplaneringen innan tvåmanslotsningen startar. Ifall lotsarna byter uppgifter under lotsningen skall detta tydligt påtalas för vakthavande fartygsbefäl.

7. Utleverans

En dynamisk och ur säkerhetsynpunkt relevant bedömning om vilka fartyg som skall lotsas av två lotsar.

Ett kvalitetssäkrat förfarande vid utförandet av en tvåmanslotsning.

8. Referenser och hänvisningar

- Övriga nationella rutiner om att Utföra Lotsning
- Lokala rutiner om Tvåmanslotsning