

## Säkerhetsprövning

I samband med att Sjöfartsverket tecknar säkerhetsskyddsavtal med företag ska företagsledning, säkerhetsansvarig och de medarbetare som deltar i uppdraget säkerhetsprövas.

Syftet med prövningen är att klarlägga om personen kan antas vara lojal med de intressen som ska skyddas och i övrigt pålitlig ur säkerhetssynpunkt. Ett annat syfte är att utreda eventuella sårbarheter som skulle kunna göra att personen hamnar i en utsatt situation och blir sårbar för yttre påtryckningar.

Säkerhetsprövningen grundar sig på:

- bakgrundskontroll, uppgifter som framgår av till exempel betyg, intyg och referenser
- säkerhetsprövningssamtal
- registerkontroll
- särskild personutredning, om uppdraget är placerat i säkerhetsklass 1 eller 2.

Bakgrundskontroll och säkerhetsprövningssamtal genomförs av företaget där personen är anställd. Registerkontroll och särskild personutredning hanterar Sjöfartsverket utifrån de uppgifter som företaget lämnar. Företaget intygar sin del i säkerhetsprövningen på särskild blankett (Intyg säkerhetsprövning).

## Säkerhetsprövningssamtal

Säkerhetsansvarig på företaget ska genomföra och dokumentera bakgrundskontroll och säkerhetsprövningssamtal med samtliga som ska ingå i uppdraget. VD/Firmatecknare och Säkerhetsansvarig ska alltid genomgå säkerhetsprövningssamtal. (Säkerhetsansvarig ska prövas av lämplig överordnad inom företaget)

Dokumentation av samtalet ska INTE skickas till Sjöfartsverket, men ska finnas tillgängligt för en eventuell revision.

## Sekretessbevis och Samtycke registerkontroll/Framställan registerkontroll

Blanketten ”Sekretessbevis och samtycke till registerkontroll” och Säpos blankett ”framställan om registerkontroll” ska fyllas i av samtliga som ska ingå i uppdraget, Säkerhetsansvarig och VD/Firmatecknare. I vissa fall ska även Bilaga: Särskild personutredning för säkerhetsklass 1 och 2 fyllas i.

## Kontroll

Säkerhetsenheten vid Sjöfartsverket granskar framställan om registerkontroll och skicka den till Säkerhetspolisen för kontroll av uppgifter vilka hämtas från register som omfattas av lagen (1998:620) om belastningsregister eller lagen (1998:621) om misstankeregister, eller att uppgifter som behandlats med stöd av lagen (2018:1693) om polisens behandling av personuppgifter inom brottsdatalagens område hämtas.

## Redovisning av uppgifter

I de fall Säkerhetspolisen hittar uppgifter vid registerkontrollen redovisar Säkerhetspolisen dessa uppgifter till en speciell nämnd. Nämnden prövar om uppgifterna ska lämnas ut till Sjöfartsverket. Innan en sådan uppgift lämnas ut kommunicerar Nämnden oftast med den enskilde som får möjlighet att yttra sig.

Säkerhetsskyddschefen vid Sjöfartsverkets beslutar därefter om den sökande får medverka i uppdraget. För personen inte placeras i säkerhetsklassad befattning/uppdrag meddelas detta till företagets säkerhetsansvarige.

## Sjöfartsverkets övriga dokument och blanketter

- **Säkerhetsprövningssamtal vid SUA – Vägledning i att genomföra säkerhetsprövningssamtal**
- **Bedömningsgrunder vid säkerhetsprövning – Vägledning för bedömning**
- **Intyg säkerhetsprövning – Dokumentation av företagets bedömning**
- **Sekretessbevis och samtycke till registerkontroll**
- **Säpos blanketter framställan Registerkontroll och Särskild personutredning**

Se även: Säkerhetspolisens vägledning i säkerhetsskydd - [Personalsäkerhet](#)