

## **Vägledning för Säkerhetsansvarig vid tecknande av säkerhetsskyddsavtal (SUA)**

Beställ ett registreringsbevis (inte äldre än tre månader) från Bolagsverket. Om företaget inte är registrerat hos Bolagsverket ska företaget beställa ett F-skattebevis från Skatteverket.

### **Säkerhetsprövning med registerkontroll**

Säkerhetsansvarig eller motsvarande ska utföra ett ”säkerhetsprövningssamtal” med de medarbetare som ska ingå i SUA-projektet/uppdraget. Underlaget ”Lathund säkerhetsprövning” berör detta och beskriver vad som ska genomföras.

VD/firmatecknare samt säkerhetsansvarig vid företaget ska alltid genomgå en säkerhetsprövning och registerkontroll.

För varje person som ska genomgå säkerhetsprövning och registerkontroll ska följande underlag fyllas i: (Sjöfartsverket meddelar vilken säkerhetsklass som ska gälla samt benämning på projektet/uppdraget)

- Sekretessbevis och samtycke till registerkontroll
- Säpos blankett framställan Registerkontroll, samt i vissa fall bilaga: Särskild personutredning för säkerhetsklass 1 och 2
- Intyg säkerhetsprövning

### **Uppgifter på personal**

Fyll i personuppgifter för de i företaget som ska medverka i projektet och vilket projekt/uppdrag det gäller. Kom ihåg att skriva under underlaget.

### **Säkerhetsskyddsavtal**

VD/firmatecknare och Säkerhetsansvarig ska ta del av bifogat säkerhetsskyddsavtal. VD/firmatecknare ska skriva under båda exemplaren av säkerhetsskyddsavtalet. Viktigt att komma ihåg är att båda exemplaren ska sändas åter till Sjöfartsverket för underskrift. Rätten att teckna säkerhetsskyddsavtal kan delegeras inom företaget. Fullmakt ska i så fall skickas med till Sjöfartsverket.

### **Anmälan om underentreprenör**

Fyll i blanketten anmälan om underentreprenör om ni avser att använda er av underentreprenör i arbetet. Denna ska skickas till Sjöfartsverket med övriga handlingar.

### **Följande handlingar ska skickas tillbaka till Sjöfartsverket**

- Registreringsbevis från Bolagsverket (inte äldre än tre månader)
- Säkerhetsskyddsavtal i två exemplar
- Eventuell fullmakt från VD/firmatecknaren (om annan än VD/firmatecknare skrivit på säkerhetsskyddsavtalet)
- Uppgifter på personal
- Sekretessbevis och samtycke till registerkontroll
- Säpos blankett framställan Registerkontroll, samt i vissa fall bilaga: Särskild personutredning för säkerhetsklass 1 och 2
- Intyg säkerhetsprövning
- Anmälan om underentreprenör (i förekommande fall)

Vänligen skicka brevet med **Rek inrikes** till:

**Sjöfartsverket**

Att: Enheten för säkerhet och beredskap

601 78 Norrköping